

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУ ДО СШОР № 5
по лыжным видам спорта
г. Челябинска

Протокол № 4 от 06.04.2023 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ МБУ ДО СШОР № 5
по лыжным видам спорта
г. Челябинска от 07.04.2023 г. № 44
Директор МБУ ДО СШОР № 5 по лыжным
видам спорта г. Челябинска


В.В. Воронов

ПОРЯДОК

**создания, организации работы, принятия
решений комиссией по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений и их
исполнения**

ПОРЯДОК
создания, организации работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №5 по лыжным видам спорта» города Челябинска (далее соответственно комиссия, учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.
3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Делегирование представителей участников учебно- тренировочного процесса в состав Комиссии осуществляется Тренерским советом:
Представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
работников учреждения – 2 человека;
представитель совершеннолетних обучающихся (при отсутствии работников Учреждения, защищающий интересы спортсменов: Зам. директора) – 2 человек.
5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.
7. Комиссия формируется сроком на пять лет. Состав комиссии утверждается приказом учреждения.
8. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.
9. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:
по просьбе члена комиссии;
в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
в случае отчисления обучающегося из учреждения – в отношении членов комиссии из числа совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
в случае прекращения трудовых отношений с учреждением – в отношении членов комиссии из числа работников учреждения.
10. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
11. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.
13. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
14. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
ведет заседание комиссии;
подписывает протокол заседания комиссии.
15. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
16. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.
17. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
18. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.
19. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
20. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем одной трети членов комиссии.
21. Лицо, созывающее заседание комиссии, извещает членов комиссии не позднее чем за три рабочих дня до предстоящего заседания, в том числе посредством отправки с помощью электронных либо иных технических средств необходимых сообщений. Для членов комиссии из числа работников учреждения сообщение (извещение) может быть также размещено на информационном стенде учреждения.
22. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
23. Проведение заседаний с участием членов комиссии из числа только работников учреждения или только родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или только совершеннолетних обучающихся недопустимо.
24. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
26. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
27. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.