

ПРИНЯТО:

Тренерским советом
МБУ "СШОР № 5
по лыжным видам спорта"
г. Челябинска

Протокол № 5 от 10.01 2017г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ МБУ "СШОР № 5
по лыжным видам спорта"
Челябинска от _____ 2017г. № _____
Директор МБУ "СШОР № 5 по лыжным
видам спорта" г. Челябинска

 В.В. Воронов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ
в МБУ "СШОР № 5 по лыжным видам спорта"
г. Челябинска**

ЧЕЛЯБИНСК
2017

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ В СШОР №5 по лыжным видам спорта г. Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода и отчисления лиц в СШОР №5 по лыжным видам спорта г. Челябинска, осуществляющее спортивную подготовку, (далее - СШОР) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки (Приказ Минспорта России от 14.03.2013 N 111);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта стрельба из лука (Приказ Минспорта России от 27.03.2013 N 148);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спортивное ориентирование (Приказ Минспорта России от 20.10.2014 N 930);
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554;
- Уставом МБУ СШОР №5 по лыжным видам спорта;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- прием физических лиц в СШОР для прохождения спортивной подготовки по избранным видам спорта на этапы спортивной подготовки;
- перевод физических лиц с этапа на этап спортивной подготовки;
- отчисление физических лиц.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- **федеральные стандарты спортивной подготовки** - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за

исключением военноприкладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки (далее - НП);
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (далее - ТЭ);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ);
- 4) этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ).

Содержание спортивной подготовки на указанных этапах определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «спортивное ориентирование» и «стрельба из лука», утвержденными на заседании Тренерского совета.

1.5. Прием в СШОР в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.6. Порядок проведения индивидуального отбора, указанного в пункте 1.5 настоящих Правил, утверждается приказом директора СШОР.

1.7. В целях максимального информирования поступающих и не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своем информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СШОР www/.ski-5chel.ru размещает:

- копию Устава СШОР по лыжным видам спорта;
- копии программ спортивной подготовки по видам спорта ;
- требования, предъявляемые к поступающим, в том числе к минимальному возрасту, уровню общей физической и специальной физической подготовки, двигательных умений, а также к психологическим особенностям поступающих;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШОР программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

- сведения о сроках приема документов для поступления в СШОР;
- методику организации и проведения тестирования по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШОР;
- графики проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в СШОР;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе, определяется учредителем СШОР (Управлением по физической культуре спорту и туризму Администрации города Челябинска) в соответствии с государственным заданием.

СШОР осуществляет прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. В целях организации приема в СШОР и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор СШОР, заместителем председателя - заместитель директора СШОР. В состав комиссии входят тренеры СШОР, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора СШОР.

2.4. Права и обязанности членов Комиссии:

2.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- Консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШОР, и их законных представителей о правилах приема в СШОР, о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- Принимает и регистрирует заявления поступающих и иные документы;

- Уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- Готовит материалы к заседанию Комиссии;
- Ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- Размещает на информационных стендах и официальном сайте СШОР сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Комиссией для зачисления в Учреждение;
- Выполняет иные поручения председателя Комиссии.

2.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

2.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

2.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

2.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В СШОР ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Прием в СШОР осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее - заявление о приеме).

3.2. Прием заявлений ведется в течение 30 дней со дня официального объявления о проведении индивидуального отбора и осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы СШОР посредством:

- личного обращения в приемную комиссию по адресу: город Челябинск, улица Худякова, д. 16 А.

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШОР, Правилами приема. Правилами внутреннего распорядка, содержанием программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и другими локальными нормативными актами, регуливающими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

3.4. При обращении в СШОР заявитель (уполномоченное лицо) предоставляет:

- заявление установленного образца о приеме в Учреждение (Приложение 1);
- две черно-белые или цветные фотографии размером 3x4;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт (при наличии), копию свидетельства о рождении и др.);
- справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданную не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- копию полиса добровольного медицинского страхования (для поступающих на этап начальной подготовки).

3.5. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

3.6. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в СШОР.

3.7. Индивидуальный отбор лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШОР, осуществляется приемной комиссией СШОР не позднее, чем через 14 дней с даты окончания приема заявлений.

Индивидуальный отбор лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШОР, осуществляется посредством приема нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствие с Методикой организации и проведения тестирования по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШОР №5.

3.7. Прием в учреждение осуществляется на основе принципов: гласности и открытости;

соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

объективности оценки способностей поступающих.

3.8 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в СШОР;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в СШОР;

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по видам спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в СШОР является исчерпывающим.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

В случае несогласия с результатами индивидуального отбора совершеннолетний поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию СШОР не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех и не более пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые не входят в состав приемной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые апелляционной комиссией решения. Персональный состав апелляционной комиссий утверждается приказом директора СШОР.

4.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ В СШОР

5.1. Зачисление поступающих в СШОР для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора СШОР на основании решения

приемной и аттестационных комиссий.

5.2. В течение одного рабочего дня после издания и подписания приказа на информационном стенде, на официальном сайте СШОР www.ski-5chel.ru секретарь приемной комиссии размещает следующую информацию:

- Протокол приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в СШОР;

- Приказ «О зачислении лиц, поступающих в СШОР по избранному виду спорта», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШОР проводит дополнительный прием.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в соответствии с Правилами приема, утвержденными СШОР.

5.5. Прием документов для участия в дополнительном индивидуальном отборе осуществляется в течение 30 дней со дня официального объявления о проведении дополнительного отбора. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией СШОР не позднее чем через 14 дней с даты окончания приема заявлений.

5.6 Секретарь приемной комиссии размещает информацию о дополнительном приеме на информационном стенде и на официальном сайте СШОР www.ski-5chel.ru

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки, на следующий период этапа спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительных результатов контрольно-переводных нормативов, проводимых в течение прохождения спортивной подготовки на соответствующем этапе;

- положительных результатов выступлений на соревнованиях;

- выполнения (подтверждения) требований и норм присвоения спортивных разрядов и званий.

6.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки производится решением Тренерского совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации занимающихся.

6.3. Лицам, проходящим спортивную подготовку, и не выполнившим перечисленные выше требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

6.4. При повторном невыполнении требований спортсмену может

предоставляться возможность продолжить заниматься на этом же этапе спортивной подготовки за рамками государственного задания на платной основе.

6.5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно на следующий этап спортивной подготовки в течение календарного года не допускается.

6.6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз по результатам текущего календарного года на следующий календарный год.

6.7. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри СШОР осуществляется по результатам текущего календарного года на следующий календарный год, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

VI. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

I. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из СШОР в следующих случаях:

- по собственной инициативе и (или) инициативе законного представителя, на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), с указанием причин, повлекших за собой такое решение;
- по инициативе СШОР;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в СШОР.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе СШОР является:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки на соответствующем этапе, предъявляемых федеральными стандартами по избранному спорту, за исключением случаев, когда Тренерским советом СШОР принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава СШОР;
- нарушение Правил внутреннего распорядка СШОР;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (*при* наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Отчисление из СШОР применяется к лицу, проходящего спортивную подготовку,

меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШОР оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников СШОР.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего календарного года.

7.5. Не допускается отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, во время

Болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации **СШОР** при наличии документального подтверждения заболевания.

7.6. Решение об отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается Тренерским советом.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора СШОР. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение 3-х дней с даты подачи письменного заявления о предъявлении такого требования.

7.8. Восстановление в СШОР для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в СШОР.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

О нарушении настоящих Правил в СШОР №5 по лыжным видам спорта г. Челябинска, заинтересованные лица вправе сообщить по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.