МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 5

ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ СПОРТА» г. ЧЕЛЯБИНСКА

(МБУ СШОР №5 по лыжным видам спорта г. Челябинска)

Худякова ул., д. 16 А, Челябинск, 454080

Тел./факс (351) 260-70-85. E-mail: 5.1960@mail.ru

ПРИКАЗ

\_\_\_\_05.04.2017 г.№ \_101/1\_\_\_

Об утверждении регламента работы приемной комиссии и

апелляционной комиссии

В соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 №645 "Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку; Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в РФ ( от 12 мая 2014 года); Правилами приема в СШОР №5; Правилами приема, перевода, отчисления лиц в МБУ «СШОР № 5 по лыжным видам спорта» г. Челябинска, в целях обеспечения в 2017 – 2018 году приема граждан в МБУ "СШОР № 5 по лыжным видам спорта" г. Челябинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы приемной комиссии и апелляционной комиссии (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы приемной комиссии (Приложение № 2).
3. Определить помещение для размещения секретариата Приемной комиссии – кабинет заместителя директора / методический кабинет.
4. Обеспечить функционирование телефонной линии Приемной комиссии – по номеру: 8 (351) 260-70-85.
5. Обеспечить работу раздела "Приемная комиссия» на сайте: www: ski-5chel.ru.
6. Утвердить перечень помещений для проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора) поступающих (Приложение № 3).
7. Приемной комиссии:

* за три дня до начала вступительных испытаний (индивидуального отбора) вынести решение о допуске к вступительным испытаниям;
* сформировать отчет по итогам приема в МБУ "СШОР № 5 по лыжным видам спорта" г. Челябинска до 30 августа 2017 года;
* укомплектовать тренировочные группы МБУ "СШОР № 5 по лыжным видам спорта" г. Челябинска на новый 2017 – 2018 учебный год до 31 августа 2017г.

1. Членам приемной комиссии:

* организовать работу по привлечению граждан на прохождение спортивной подготовки в соответствующие спортивные отделения.

1. Ответственному секретарю приемной комиссии:

* организовать работу по информации граждан о приеме в МБУ "СШОР № 5 по лыжным видам спорта" г. Челябинска;
* подготовить к публикации проспекты и другие рекламно– информационные материалы по приему в МБУ "СШОР № 5 по лыжным видам спорта" г. Челябинска;
* подготовить вступительные тесты до 01 мая 2017 г.;
* подготовить бланки протоколов вступительных испытаний до 01 мая 2017 г.;
* завести журналы регистрации приема документов по каждому отделению в срок до 01 июня 2017 г.;
* обеспечить оформление и хранение личных дел поступающих;
* не позднее трех дней после проведения индивидуального отбора разместить на информационном стенде и на сайте пофамильный список рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБУ "СШОР № 5 по лыжным видам спорта" г. Челябинска и самих оценок, полученный каждым поступающим по итогам вступительных испытаний (индивидуального отбора).

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Воронов